

**Приказ**  
**по муниципальному казенному учреждению Управление образования**  
**муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан**

от 27 мая 2022 года

№ 198 - од

**Об организации деятельности оздоровительных лагерей**  
**на базе образовательных учреждений в период летних каникул**

В соответствии с Постановлением администрации муниципального района Дюртюлинский район от 28 января 2022 г. № 51 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, об осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей в период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления в 2022 году в муниципальном районе Дюртюлинский район Республики Башкортостан»

приказываю

1.1. Организовать работу оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей с 1 по 25 июня 2022 г. на базе следующих общеобразовательных учреждений:

1. МБОУ лицей № 2 г. Дюртюли - 220 детей,
2. МБОУ гимназия № 3 г. Дюртюли – 170 детей,
3. МБОУ СОШ № 4 г. Дюртюли – 240 детей,
4. МБОУ СОШ № 5 г. Дюртюли– 235 детей,
5. МБОУ башкирская гимназия им. Н.Наджми г. Дюртюли – 125 детей,
6. МБОУ СОШ с.Асяново им. Ш.Бабича – 55 детей,
7. МБОУ СОШ с.Исмаилово – 70 детей,
8. МБОУ СОШ с.Старобаишево – 42 детей,
9. МБОУ СОШ с.Староянтузово – 55 детей,
10. МБОУ СОШ с.Суккулово – 40 детей,
11. МБОУ СОШ с.Учпили – 35 детей.

1.2. Продолжительность смены в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием - 21 день, с выходными днями в воскресенье и праздничным днем 13 июня 2022г.

1.3. Режим работы с 8.30 до 14.30 часов. Организовать 2-х разовое питание на сумму 125,60 р. (сто двадцать пять рублей шестьдесят копеек) в день за счёт средств республиканского бюджета.

2.1. Организовать работу лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием детей с 1 по 8 июня 2022 г. на базе следующих общеобразовательных учреждений

1. МБОУ лицей № 2 г. Дюртюли - 20 детей,
2. МБОУ гимназия № 3 г. Дюртюли – 15 детей,
3. МБОУ СОШ № 4 г. Дюртюли – 20 детей,
4. МБОУ СОШ № 5 г. Дюртюли– 18 детей,
5. МБОУ башкирская гимназия им. Н.Наджми г. Дюртюли – 15 детей,
6. МБОУ СОШ с.Асяново им. Ш.Бабича – 10 детей,
7. МБОУ СОШ с.Исмаилово – 10 детей,
8. МБОУ СОШ с.Старобаишево – 15 детей,
9. МБОУ СОШ с.Староянтузово – 10 детей,
10. МБОУ СОШ с.Суккулово – 10 детей,
11. МБОУ СОШ с.Учпили – 10 детей,
12. МБОУ СОШ с.Семилетка – 15 детей,
13. МБОУ СОШ с.Москово – 10 детей.

2.2. Продолжительность работы лагерей труда и отдыха - 7 дней, с выходным днем в субботу.

2.3. Режим работы с 8.30 до 14.30 часов. Организовать 2-х разовое питание на сумму 125,60 р. (сто двадцать пять рублей шестьдесят копеек) в день за счёт средств

республиканского бюджета.

3.1. Организовать работу спортивно-оздоровительного лагеря «Юниор» с дневным пребыванием детей с 1 по 23 июня 2022 г. с организацией питания на базе МБОУ СОШ с. Иванаево.

3.2. Продолжительность смены в спортивно-оздоровительном лагере «Юниор»- 21 день, с выходными днями 12, 13 июня 2022г.

3.3. Режим работы с 8.30 до 14.30 часов. Организовать 2-х разовое питание на сумму 125,60 р. (сто двадцать пять рублей шестьдесят копеек) в день за счёт средств республиканского бюджета.

4.1. Организовать работу спортивно-оздоровительного лагеря «Шотокан», профильного лагеря «Планета детства» с дневным пребыванием детей с 1 по 9 июня 2022 г. с организацией питания на базе МБОУ гимназия № 3 г. Дюртюли.

4.2. Продолжительность смены в спортивно-оздоровительном лагере «Шотокан», профильного лагеря «Планета детства» с дневным пребыванием детей - 8 дней, с выходным днем 5 июня 2022г.

4.3. Режим работы с 8.30 до 14.30 часов. Организовать 2-х разовое питание на сумму 125,60 р. (сто двадцать пять рублей шестьдесят копеек) в день за счёт средств республиканского бюджета.

5. При организации работы руководствоваться СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

6. Директорам образовательных учреждений для организации оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей:

6.1. Назначить приказом по образовательному учреждению начальника лагеря, воспитателей, другой персонал, ответственный за обеспечение безопасности, из числа работников учреждения;

6.2. Подготовить помещения для размещения детей в соответствии с требованиями действующих санитарных норм и правил (игровые комнаты, помещения для занятий кружков, спортивный зал, раздевалки, санузлы, пищеблок, кладовые); провести подготовку помещений (генеральная уборка с дезинфекцией), подготовку спортивных площадок и площадок для отдыха детей, составить акты испытания гимнастических снарядов, оборудования, акты-разрешения на проведение занятий в спортивном зале и спортивных площадках;

6.3. Обеспечить в нормативном количестве технологическим, холодильным и санитарно-техническим оборудованием, посудой и инвентарём, моющими и дезинфицирующими средствами, разрешенными в установленном порядке, наличие договоров на проведение дератизации, дезинфекции и их выполнение;

6.4. Контролировать качество питьевой воды, питания, ассортимент блюд, получение продукции по сертификатам качества со всеми сопроводительными документами; обеспечить представление первичных оправдательных документов на все произведённые расходы в соответствии с требованиями законодательства и нормативных документов по бухгалтерскому учёту (табеля, меню, акты и т.д.);

6.5. Предусмотреть наличие у поставщиков пищевых продуктов документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания, складских помещений, транспорта, имеющего санитарного паспорта;

6.6. Обеспечить выполнение государственных санитарно-эпидемиологических требований, соблюдение детьми правил безопасного поведения на дорогах, правил пожарной безопасности, мероприятий, мер по охране жизни и здоровья детей во время функционирования летних оздоровительных лагерей, соблюдение режима, выполнение программы; обеспечить проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности при

совершении походов, экскурсий.

7. Начальникам лагерей:

7.1. Воспитательную деятельность осуществлять по программам лагерей, согласованных с Управлением образования, обеспечить соблюдение детьми режима дня, правил безопасного поведения в помещении, на улице, при организации экскурсий и походов, вблизи водоёмов, правил пожарной безопасности, правил дорожного движения.

7.2. Включить в календарный план мероприятий Дни Единых действий, мероприятия по реализации программ «Школьный театр», «Здоровое питание». Уделить особое внимание на проведение воспитательных мероприятий, посвященных Году культурного наследия России, 77-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне, профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма, терроризма и экстремизма, ведению здорового образа жизни.

7.3. Для организации походов и экскурсий разработать тематические планы, маршруты, инструкции по технике безопасности.

7.4. При организации работы лагерей предусмотреть ежедневное поднятие флага Российской Федерации под гимн Российской Федерации, Республики Башкортостан с соблюдением техники безопасности.

8. Хозяйственно-эксплуатационной конторе (Хасанову Н.Р.) в целях обеспечения бесперебойной поставки качественных продуктов питания своевременно заключать договоры с поставщиками продуктов питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

9. Начальнику МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и муниципальных закупок учреждений образования МР Дюртюлинский район РБ» Муртазину И.Б. организовать проведение торгов по закупке продуктов питания для пришкольных лагерей.

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на работников Управления образования: Гилемханову Р.Г.- специалиста, Хабибуллину Г.Ф. – методиста ИМЦ, Сулейманова В.Р. – главного специалиста, Рафикову А.Р.- ведущего технолога ХЭК, Муллаянову И.И. – технолога ХЭК.

Начальник



Н.Р. Ибатуллина